Zoom ウェビナー参加マニュアル

目次

1	準備するもの・・・・・・・・・・・・・・・	1
2	Zoom をインストールする (zoom を初めて使用する方のみ)	
	○ パソコンの場合・・・・・・・・・・・・・・	2
	○ タブレット、スマートフォンの場合・・・・	5
3	申込登録をする・・・・・・・・・・・・・	6
4	Zoom ウェビナーに参加する・・・・・・・・	11
5	Zoom ウェビナーを視聴する・・・・・・・・	12

全国土木建築国民健康保険組合

1 準備するもの

☑ パソコン or タブレット or スマートフォン

☑ インターネット環境

Zoomとは・・・

パソコンやタブレット、スマートフォンを使用して、会議やセ ミナーをオンラインで開催するための Web 会議システム。 Zoomの「ウェビナー[※]」という機能を使用してセミナーをライ ブ配信します。

※「ウェブ」と「セミナー」を合わせた造語で、オンラインで行うセミナーのこと。

- Q. 自分のパソコン等は Zoom に対応していますか?
 - ⇒ Zoom 公式ウェブサイトから、利用可能な機器(OS、CPU等)を 確認してください。
- Q. カメラやマイクは必要ですか?

⇒ 必要ありません。視聴者の方の映像や音声は入りません。

Q. スピーカーやイヤホンは必要ですか?

⇒ 必要です。お使いのパソコン等にスピーカーが内蔵されているか、 音が出るかを事前に確認してください。

Zoom テストミーティング URL「 http://zoom.us/test 」

- ☑ Zoom のホームページにアクセス
- ☑ Zoom をダウンロード
- ☑ Zoom をインストール

予めパソコン等に専用アプリをインストールしてください。

(Zoom を初めて使用する方のみ)

○ パソコンの場合

- Zoom の公式ウェブサイト(<u>https://zoom.us/</u>) にアクセ スする。
- 「リソース」にカーソルを合わせて表示される項目の中から、「Zoom をダウンロード」をクリックする。



 ③ 「ミーティング用 Zoom クライアント」のダウンロードを クリックしてインストール用ファイルをパソコンに保存す る。





④ 保存したインストール用ファイルを実行すると、アプリの インストールが開始される。

Soom Installer	×
Initialize	

⑤ この画面が表示されたらインストール完了です。

🔜 Zoom クラウド ミーティング		10	×
	zoom		
	ミーティングに参加		
	91212		
	バージョン: 5.4.9 (59931.0110)		

○タブレット、スマートフォンの場合

Google Play (Android の場合) 又は App store (iOS の場合) で「Zoom」を検索し、「ZOOM Cloud Meetings」という アプリをダウンロードする。(画像は Android のスマートフォ ンの例)





 組合ホームページのイベント情報「サロンどけんぽ」のご 案内から、登録フォームへアクセスする URL リンクをクリ ックしてください。

URL リンクは転載等しないでください。



② 必要事項を入力のうえ、「登録」をクリックしてください。 い。(クリックをする前に内容に誤りがないか再確認してください。)
※メールアドレスを誤ると参加用リンクを掲載した確認メールが届きませんのでご注意

ください。 ※個別の事業所記号を持たない支店等の事業所は、本社の事業所記号を登録してください。

	7 + <i>n</i>	au · 必須
		,j
名•		姓 *
次郎)	全国土木
メールアドレス・		メールアドレスを再入力・
zenkoku@dokenpo.jp		zenkoku@dokenpo.jp
事業所記号*		事業所名・
0670)	全国土木建築国民健康保険組合
支店名 *		都道府県(事業所所在地)※市区町村以降は不要です。*
		東京都
電話番号*		講師にご質問がありましたら、ご記入ください。
03-6674-1671		
	ht_t_t_ (https://www.and	m.us/nc/en-us/arucles/3000373043/2-IN-Product-PriVacy- キストは、ス小連邦を担約トプニノバシーデルシーに従って体験
は 録時に提供する情報は、アカウン atificationeは たたます。 登録	·トオーナー (https://support.zoo わます アカウットオーナーン	

7

③ 登録したメールアドレスへ確認のメールが届くので、当日 まで大切に保管してください。

次郎様、
「サロンどけんぽ」のご登録ありがとうございました。 当日の資料は11月4日ころに本組合ホームページ(加入事業所専用ページ)に掲載を予定しています。 ログイン時に必要な情報は、以下の通りになります。 ユーザー パスワード: ご質問はこちらにご連絡ください:oubo@dokenpo.jp
日時:2021年11月8日 02:00 PM 大阪、札幌、東京
PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます: <u>ここをクリックして参加</u> 注:このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。 <u>カレンダーに追加</u> Googleカレンダーに追加 Yahooカレンダーに追加
またはiPhone ワンタップ : 米国: +16468769923,,89094914792# or +16699006833,,89094914792#
または電話: ダイヤル: 米国: +1 646 876 9923 or +1 669 900 6833 or +1 253 215 8782 or +1 301 715 8592 or +1 312 626 6799 or +1 346 248 7799 or +1 408 638 0968 ウェビナーID: 890 9491 4792 利用可能な国際番号: <u>https://us06web.zoom.us/u/kccHxgWK0D</u>
登録はいつで <mark>ジェーマンセル</mark> できます。

↑ キャンセルする場合はこちらをクリックしてください。

※キャンセルした場合は事務局からキャンセル完了メールが送付されます。

Q. 申込登録はいつまでできますか?

⇒ 10月29日(金曜)までとなります。

Q. 登録しましたが、参加できなくなりました。

⇒ 欠席する場合はお早目にキャンセルをお願いします。

- Q. 定員は何人ですか?
 - ⇒ 500人としています。
- Q. 登録内容に誤りがありました。
 - ⇒ 一度キャンセルし、改めて登録してください。システム上、登録内容の変更や 訂正は申込者、主催者ともにできません。
- Q. 確認メールが届きません。
 - ⇒ 登録したメールアドレスが誤っていた可能性があります。担当部署(保健事業 部管理課データヘルス班)あて連絡してください。主催者側で登録をキャンセル しますので、改めて登録してください。

※担当部署については P16 をご確認ください。

- Q. 当日の資料はいつどこで配布されますか?
 - ⇒ 組合の加入事業所専用サイトにて 11 月4日ごろに資料データの掲載を予定しています。



① 確認メールの「ここをクリックして参加」をクリックしてく

ださい

「サ 当日	ロンどけんぽ」のご登録ありがとうございました。 の資料は11月4日ころに本組合ホームページ(加入事業所専用ページ)に掲載を予定しています。
ログユ	イン時に必要な情報は、以下の通りになります。 ーザー
ご質	スワート。 問はこちらにご連絡ください:oubo@dokenpo.jp
日時	: 2021年11月8日 02:00 PM 大阪、札幌、東京
PC	Mac iPad iPhone Androidデバイスから参加できます:
	ここをクリックして参加
2	主:このワンクは他の人 と共有できません。あなた専用です。 カレンダーに追加 Googleカレンダーに追加 Yabooカレンダーに追加
また	はiPhone ワンタップ:
	米国: +16468769923,,89094914792# or +16699006833,,89094914792#
また	は電話:
	ダイヤル:
1	米国: +1 646 876 9923 or +1 669 900 6833 or +1 253 215 8782 or +1 301 715 8592 or +1 312 626
(5799 or +1 346 248 7799 or +1 408 638 0968
10	フエビナーID:89094914792 印用可能た2国際発告: https://wo06wob.zoom.us/u/kosHvo14///0D
	利用可能从国际省方: NUDS //USUOWED ZOOM US/U/KCCHXOV/KUU

4 Zoom ウェビナーに参加する

Zoom アプリを起動するために「Zoom Meetings を開く」
 をクリックしてください。

※お使いの環境によって画面上の文言などが異なる場合があります。



③ 開始時刻までお待ちください。





O PC の画面例

Zoom ウェビナー	-		\times
			^ر ۲
セミナーが始まると、この画面に主催者や	資料	が映	
ります。参加老の方け映りません			
りより。参加者の方は吹りよせん。			
撮影、録画、録音はご遠慮ください。			
	-		
オーディオ設定 へ チャット 手を挙げる Q&A		退	出 出
			5)

① オーディオ設定

スピーカーの設定や音量のテストに使用します。音が聞こえ るか確認してください。



② チャット

本セミナーでは使用しません。質問等、主催者側へ連絡したい事項があるときは、「Q&A」を使用してください。

③ 手を挙げる

本セミナーでは使用しません。

5 Zoom ウェビナーを視聴する

④ Q&A

質問したい事項がある場合に使用してください。なお、

Q&Aに関する詳細については、当日に主催者から説明します。



⑤ 退出

Zoom ウェビナーから退出します。次のポップアップが表示 されるので、「ミーティングを退出」をクリックすると退出し ます。



5 Zoom ウェビナーを視聴する

Q. 音声が聞こえません。

⇒ お使いのパソコン等の音声設定がミュートになっていないか確認してください。

Q. 質問したいことがあるのですが。

- ⇒ Q&A 機能を使用してください。音声での質問はできません。なお、
 質問はセミナーに関することのみに限らせていただきます。
 Q&A に関する詳細は、当日に主催者から説明します。
- Q. セミナー終了後に質問したいことができたのですが。
 - ⇒ 問い合わせ先である [oubo@dokenpo.jp] あてご連絡ください。
- Q. 途中で回線が切れたため、退出してしまいました。
 - ⇒ 「4 Zoom ウェビナーに参加する」の手順に従い、もう一度入室 してください。
- Q. 最後まで見なければいけませんか?
 - ⇒ 途中で退出しても差支えありません。なお、再度入室することもで きます。その場合は、「4 Zoom ウェビナーに参加する」の手順に 従ってください。

5 Zoomウェビナーを視聴する Q. もう一度見たいのですが。 ⇒ 収録した動画を 11 月下旬ごろに組合ホームページにて公開を予定しております。ただし、都合により公開できない場合もありますのでご了承ください。 Q. 資料はありますか?

⇒ 組合ホームページ(加入事業所専用ページ)に11月4日ごろ掲載 しますので、印刷物が必要な場合は適宜印刷のうえご利用ください。

【問い合わせ先】 担当部署:保健事業部 管理課 データヘルス班 電話番号:03-6674-1671 E-mail:oubo@dokenpo.jp