

Zoomによる オンライン面談のご案内

全国土木の保健師・管理栄養士によるパソコン(カメラとマイク機能付き)やタブレットを使用した面談です。

面談では、健診データ等の個人情報を取扱うほか、生活習慣や受診の状況等プライベートに関するお話をさせていただきます。

そのため、実施できるのは**個人のプライバシーが確保できる場所をご用意できる場合**に限ります。

また、パソコンを共有して面談を実施する場合は、感染症拡大防止のため、接触部分の消毒や換気を行うことを、面談される方に周知していただき、安全に実施できるようご準備をお願いします。

ご用意いただくもの

Zoomが使用できるパソコンやタブレット
インターネット環境
感染症対策用品（新型コロナウイルス感染拡大防止のため）



オンライン面談の流れ

1 実施日時の打合せ

日時や面談人数の確認、面談場所の確保について、担当者様と全国土木の保健師または管理栄養士が打合せします。

※実施希望日は、面談準備の都合上「オンライン面談 時間割」提出日から、2週間以上先の日付でご検討ください。
参加者の面談時間の確定が難しい場合は、まずは、日程と面談者名をご連絡ください。



2 事前送付資料

面談者に下記資料を送付させていただきますので、皆様にお渡しいただけますようお願いいたします。

資料（紙媒体）、「ヘルスケアシート」（ご本人の健診データ）、「生活習慣チェック」等

※「生活習慣チェック」は、面談される方に事前にご記入いただき、担当者様が回収のうえ、実施の2日前までに仙台健康支援室にFAXまたはメールでご提出ください。（郵送の場合は写しをご提出ください。）
ご提出後、「生活習慣チェック」は面談者にお返しく下さい。

3 招待メールの送信（仙台健康支援室→担当者様）

Zoomの招待メールをご希望のメールアドレスに送信いたします。

4 面談場所の準備

1台のパソコンを共用したり、同じ部屋を複数人で使用する場合は、感染防止対策について、面談者へ周知をお願いします。



5 Zoom への接続

開始 10 分前までに、接続をお願いいたします。

6 オンライン面談の実施（30分程度）

入室時、感染防止対策をお願いします。

事前に送付した『資料・「ヘルスケアシート」・「生活習慣チェック」』を面談者に持参していただきます。

資料等を用いて、保健師・管理栄養士による保健指導を行います。

終了時、消毒・換気をお願いします。

なお、当日の通信環境等によっては、寸断や接続ができないことも考えられます。状況により、実施時間の変更・中止・延期や電話対応となる場合もありますのでご了承ください。

《面談の日時変更等は、お早めに仙台健康支援室までご連絡ください》
全国土木建築国民健康保険組合 仙台健康支援室 保健師・管理栄養士
TEL 022-222-2247 FAX 022-222-2264

オンライン面談 時間割

事業所記号	事業所名

実施日			
令和	年	月	日 (曜)

* オンライン面談の実施にあたり、面談者の時間割作成をお願いします。

(例)

時間	被保険者証番号	氏名
9:30~10:00	1234	全国 太郎
10:40~11:10	1235	土木 次郎
11:20~11:50	1236	国保 三郎

面談は1人約30分、入れ替え時に感染症予防対策や調整の時間として10分程度を設けてください。

	時間	被保険者証番号	氏名	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

* 面談に使用するZoomの招待メールを後日送付いたします。送付先のメールアドレスをご記入ください。

(個人ごとにメールアドレスが違う場合は、上記備考欄にご記入ください)

また面談時に、入室がない、機器のトラブルなどがあった場合には担当者様に連絡させていただきます。

その際の担当者様名、連絡先をご記入ください。

招待メールを送付するメールアドレス	
担当者名	トラブル対応時の連絡先電話番号
様	